

ZARZĄDZENIE NR 4/2010

**Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie
w sprawie zasad gospodarki kluczami Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie
z dnia 28.05.2010 r.**

Niniejszym zarządzam:

1. Wprowadzam „Instrukcję dotyczącą zasad gospodarki kluczami Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie”, stanowiącą *Załącznik Nr 1* do niniejszego zarządzenia
2. Wyznaczam następujące osoby, które są w osobistym posiadaniu kluczy do drzwi wejściowych MBP:
 - Dyrektor MBP – Dominika Kwinta,
 - Informatyk MBP – Krzysztof Adamczyk,
 - Młodszy instruktor MBP – Malwina Batóg,
 - Instruktor Sekcji Brydża – Jerzy Cytloch,
 - Prezes Stowarzyszenia Trzeźwościowego „Pierwszy Krok” - Stefania Pykało.
3. Zarządzenie niniejsze obowiązuje z dniem jego podjęcia.

Borne Sulinowo, 28 maja 2010 r.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Bornem Sulinowie

Dominika Kwinta

Instrukcja dotycząca zasad gospodarki kluczami Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulnowie.

§ 1

Budynek Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulnowie ma publiczny charakter działania i jest także siedzibą instytucji, stowarzyszeń i sekcji:

1. Miejska Biblioteka Publiczna,
2. Oddział Dziecięcy MBP,
3. Sekcja Brydżowa,
4. Zespół „Borneńskie Podlotki”,
5. Sekcja plastyczna,
6. Klub literacki „Pod Piórem”,
7. Zespół muzyczny „Rock River”,
8. Klub Filmowy „Adrenalina”
9. Klub Fotografii Cyfrowej,
10. Stowarzyszenie Trzeźwościowe Klub Abstynenta „Pierwszy Krok”,
11. Polski Związek Emerytów i Rencistów,
12. Polski Związek Wędkarski.

§ 2

Z uwagi na publiczny charakter działania Biblioteki w czasie jej pracy nie obowiązuje system przepustek, ani też inny sformalizowany system określający uprawnienia do wejścia, przebywania i wyjścia z terenu Biblioteki.

§ 3

Klucze do drzwi wejściowych Biblioteki są w osobistym posiadaniu następujących osób:

1. Dyrektor MBP,
2. Informatyk MBP,
3. Młodszy instruktor MBP,
4. Instruktor Sekcji Brydża,
5. Prezes Stowarzyszenia Trzeźwościowego Klubu Abstynenta „Pierwszy Krok”.

§ 4

Klucze od pomieszczeń biurowych i gospodarczych znajdują się w Kawiarence Internetowej, są one udostępnione osobom, które odpowiadają za ich należyte zabezpieczenie.

§ 5

Duplikaty kluczy, będące kluczami zapasowymi, są przechowywane w depozycie u Dyrektora MBP.

§ 6

W skład depozytu wchodzi wszystkie klucze od pomieszczeń na terenie budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej.

§ 7

Do stosowania postanowień niniejszej instrukcji zobowiązuje się wszystkie zainteresowane osoby.