

**ZARZĄDZENIE NR 12/08**  
**DYREKTORA MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ**  
**W BORNEM SULINOWIE**  
**Z DNIA 31.12.2008r.**

**w sprawie:** ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostkę kultury Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie.

Na podstawie: § 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27.07.2006r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. z 2006r. nr 115, poz.781 z późniejszymi zmianami) i rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26.10.2007r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz.U. z 2007r. nr 209, poz.1511)

**Zarządzam:**

Następujący podział obowiązków w zakresie rejestrowania i sporządzania sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych ponoszonych przez jednostkę kultury: Miejską Bibliotekę Publiczną w Bornem Sulinowie.

**§ 1**

1. Wyodrębniania wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej dokonuje główny księgowy.

**§ 2**

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom, kategoriom i podkategoriom zgodnie z instrukcją sporządzania sprawozdania Rb-WS i wpisać wg wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku.

**Wzór pieczętki:**

Wydatek strukturalny

Obszar: .....

Kategoria: .....

Podkategoria: .....

Kwota: .....

Słownie: .....

Data: ..... Podpis: .....

4. Jeżeli wydatek nie kwalifikuje się do wydatków strukturalnych nie obowiązuje negatywny opis dokumentu.

### § 3

1. Księgowość Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie dokonuje rejestracji wydatków na cele strukturalne wg klasyfikacji wskazanej na pieczęcie na zestawieniu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia, na koniec każdego kwartału danego roku budżetowego.
2. Roczne zestawienie wydatków strukturalnych sporządzane jest do 31 marca następnego roku po roku budżetowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia. Dane w zestawieniu wykazuje się w tysiącach złotych bez znaku po przecinku. Jeżeli w danym roku nie wystąpiły wydatki strukturalne, jednostka sporządza sprawozdanie negatywne.
3. Główny księgowy sporządza sprawozdanie Rb-WS z wykonanych wydatków strukturalnych w terminie do 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

D Y R E K T O R  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Bornem Sulinowie  
*Dominika Kwinta*  
Dominika Kwinta

Załącznik nr 1  
Do zarządzenia nr 12/08  
Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Bornem Sulinowie z dnia 31.12.2008r.

**Ewidencja wydatków strukturalnych za rok .....**

Obszar: .....

Kategoria: .....

Podkategoria: .....

Lp	Nr dokumentu	Data dokumentu	Opis	Kwota w tys. zł. Bez znaku po przecinku

Data .....

Podpis

Załącznik nr 2  
Do zarządzenia nr 12/08  
Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Bornem Sulinowie z dnia 31.12.2008r.

**Ewidencja wydatków strukturalnych za ..... kwartał .....**

Obszar: .....

Kategoria: .....

Podkategoria: .....

Lp	Nr dokumentu	Data dokumentu	Opis	Kwota w tys. zł. Bez znaku po przecinku

Data .....

Podpis