

## UMOWA KOMISU

Zawarta w dniu ..... r. w Bornem Sulinowie pomiędzy:  
Miejską Biblioteką Publiczną z siedzibą w Bornem Sulinowie przy ul. Szpitalnej 1,  
reprezentowaną przez:

1. Dyrektora Dominikę Kwinta
2. Główną księgową Ewelinę Drab

zwanym dalej **Komisantem**

a .....,  
reprezentowaną przez: ....., zwanym dalej **Komitentem**.

### §1

Komitent powierza, a Komisant zobowiązuje się do sprzedaży rzeczy ruchomych zgodnie z ZESTAWIENIM stanowiącym załącznik do umowy.

### §2

Strony umowy określają cenę do sprzedaży (cena MBP) oraz cenę Komitenta w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

Komisant zobowiązuje się do sprzedaży rzeczy po cenie nie niższej od określonej w Załączniku nr 1 ceny MBP.

### §3

Komitent oświadcza, że wymienione w Załączniku nr 1, rzeczy są jego własnością i nie są obciążone prawami osób trzecich.

### § 4

Komisant zobowiązuje się dokonać kwartalnego rozliczenia z Komitentem.

### § 5

Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 14 dni.

### §6

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### §7

W sprawach nieuregulowany niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

### §8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Komisant:

Komitent:

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH**

.....  
przekazuje Miejskiej Bibliotece Publicznej w Bornem Sulinowie następujące rzeczy ruchome:

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Ilość szt.</b>	<b>Cena Komitenta (zł)</b>	<b>Cena MBP (zł)</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Komisant:

Komitent: