

Zarządzenie nr 12/2016

Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie z dnia 17.08.2016r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji odbiorczej

§1. Zarządzam sporządzenie spisu z natury w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Bornem Sulinowie.

§2. Spis obejmuje wszystkie pomieszczenia w obiekcie, w pierwszej kolejności uwzględniając następujące pomieszczenia :

- a) serwerownia- pokój nr 20,
- b) kawiarenka internetowa- pokój nr 19,
- c) gabinet dyrektora- pokój nr 27,
- d) pokój głównej księgowej- nr26,
- e) sala Galeria- pokój nr 24,
- f) sala Kameralna- pokój nr 12,
- g) sala „Borneńskie Podlotki”- pokój nr 21-22.

§3. Do składu komisji inwentaryzacyjnej powołuję następujące osoby:

Pani Monika Pater - starszy bibliotekarz - przewodniczący

Pani Ewa Fišic – starszy bibliotekarz- członek

Pani Marzena Szewczyk - stażysta - członek

§4. W celu ustalenia stanów rzeczywistych (z natury) składników majątku inwentaryzowanych na podstawie obmiaru lub szacunku oraz ustalenia wyceny niepełnowartościowych składników majątku powołuję Panią Małgorzatę Tołek - główną księgową.

§5. Zobowiązuje się przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej i głównego księgowego do bieżącego instruktażu członków komisji o sposobie przeprowadzania czynności inwentaryzacyjnych.

§6. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej niezwłocznie złoży dyrektorowi placówki sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§7. Za sprawny i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§8. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§9. Nadzór nad prawidłowością , kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§10. Zarządzenie obowiązuje od dnia 22.08.2016r.

Dyrektor
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Bornem Sulinowie
Iwona Gajewska-Tranbowicz