

**Regulamin wycieczek organizowanych
przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Bornem Sulinowie**

1. Organizatorem wycieczek jest Miejska Biblioteka Publiczna w Bornem Sulinowie.
2. Rezerwacji na wycieczkę dokonuje się po podaniu danych osobowych oraz wpłaceniu zadatku. **Kwota zadatku stanowi częściową cenę wycieczki. Zadatek musi zostać wpłacony w ciągu tygodnia od dnia zgłoszenia, w przeciwnym wypadku rezerwacja zostaje anulowana.** Zmiany danych osobowych podanych w rezerwacji nie są dozwolone, a w przypadku rezygnacji z wycieczki Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność finansową.
3. Podstawowym dokumentem niezbędnym podczas podróży jest dowód osobisty. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania niezbędnych dokumentów do przekroczenia granicy.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy zapisu Klienta na wycieczkę bez konieczności podawania przyczyny. Klient jest zobowiązany w trakcie wycieczki do stosowania się do ogólnie przyjętych norm zachowania w miejscach publicznych pod groźbą wykluczenia z wycieczki.
5. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu imprezy z przyczyn niezależnych od Organizatora. W takiej sytuacji nie przysługuje zwrot należności za udział w wycieczce.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za żadne straty, zniszczenia, ubytki na zdrowiu - tak psychiczne jak i fizyczne, poniesione przez Uczestników i będące wynikiem jakichkolwiek zdarzeń losowych i dodatkowego serwisu, za usterki i uszkodzenia mechaniczne spowodowane w jakikolwiek sposób oraz za żadne zaniedbania, pomyłki i winę po stronie podwykonawców. Organizator nie ponosi także odpowiedzialności za żadne dodatkowe wydatki wynikające z zaniedbania podwykonawców, a Uczestnik niniejszym kategorycznie zrzeka się prawa do jakiegokolwiek rekompensaty od Organizatora za straty.
7. Uczestnik poniżej 10 roku życia może wziąć udział w wycieczce tylko i wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej.
8. Uczestnik, który ukończył 10 rok życia może odbyć samodzielną podróż tylko i wyłącznie za zgodą rodzica bądź opiekuna prawnego.

9. Uczestnik powinien być na miejscu zbiórki minimum piętnaście minut przed planowanym odjazdem autokaru.
10. Uczestnik zobowiązany jest do wykonywania poleceń kierownika, pilota, opiekunów, przewodników, kierowców i dostosowania się do zakazów i nakazów przez nich wydawanych.
11. Program każdej wycieczki znajduje się na stronie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie.
12. W przypadku wyjazdów zagranicznych Organizator zaleca wyrobienie bezpłatnej karty EKUZ.
13. Zwrotowi kosztów wycieczki nie podlegają niewykorzystane przez Uczestnika składowe serwisu (np. zakwaterowanie, posiłki, transfery).
14. Miejska Biblioteka Publiczna w Bornem Sulinowie oświadcza, iż gromadzi przekazane dane wyłącznie w celu organizacji wycieczki (zgłoszenie wycieczki, zakup biletów i ubezpieczenia, korespondencja z Uczestnikiem wyjazdu, kontakt z opiekunem prawnym - w przypadku osoby niepełnoletniej, sporządzenie niezbędnej dokumentacji związanej z wyjazdem), a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie wizerunku, również w ramach promocji działań Miejskiej Biblioteki Publicznej.
15. Wszelkie sprawy sporne Organizator zaleca rozstrzygać na drodze polubownej. Ewentualne skargi bądź zażalenia muszą być kierowane pisemnie w terminie do 30 dni od zakończenia wycieczki do Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie, ul. Szpitalna 1, 78-449 Borne Sulinowo.
16. Zgłoszenie uczestnictwa w wycieczce jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
17. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2020r.