

**Zarządzenie nr 4/2017**

**Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie**

**z dnia 19.06. 2017r.**

**w sprawie wprowadzenia obowiązku dokumentowania wycieczek w Centrum Informacji Turystycznej w Bornem Sulinowie**

Na podstawie §14 ust.2 i 10 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie zarządzam, co następuje:

**§1**

Wprowadza się obowiązek bieżącego dokumentowania obsługiwanych wycieczek za pomocą druku karty wycieczki wypełnianej dla grup oprowadzanych przez pracownika Centrum Informacji Turystycznej w Bornem Sulinowie.

**§2**

Wzór obowiązującej karty wycieczki stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§3**

Kartę wycieczki wypełnia pracownik Centrum Informacji Turystycznej obsługujący wycieczkę tuż po zakończeniu oprowadzania.

**§4**

Wypełnioną kartę wycieczki podpisują opiekun wycieczki oraz pracownik Centrum Informacji Turystycznej obsługujący wycieczkę.

**§5**

Każda zmiana wpisu w karcie wycieczki musi być potwierdzona podpisem przez opiekuna wycieczki.

**§6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 czerwca 2017 roku.

**DYREKTOR**  
**Miejskiej Biblioteki Publicznej**  
**w Bornem Sulinowie**  
mgr Iwona Gajewska-Tranbowicz

**KARTA WYCIECZKI nr ...../ 2017**

<b>Data:</b>	
<b>Liczba uczestników:</b>	
<b>Skąd przyjechali:</b>	
<b>Grupa wiekowa:</b> (zaznaczyć właściwe)	dzieci      młodzież      dorośli      seniorzy
<b>Trasa wycieczki:</b> (główne punkty)	
<b>Czas trwania wycieczki:</b>	od godz. .... do godz. ....
<b>Cena usługi ( zł )</b>	

.....  
/Podpis pracownika CIT-u/

.....  
/Data i podpis opiekuna grupy/