

Zarządzenie nr 3/2019
Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie
z dnia 7 marca 2019 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998, Nr 148, poz. 973) zarządza się, co następuje:

§ 1

Osoby uprawnione

1. Przepisy dotyczą każdego pracownika, w tym praktykanta, stażysty zatrudnianego przez pracodawcę.
2. Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy, co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy.
3. Pracodawca zapewnia pracownikom okulary korygujące wzrok, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy, w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, czyli badań okresowych lub kontrolnych, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 2

Zasady refundacji kosztów

1. Podstawą do uzyskania refundacji jest przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej badanie okulistyczne potwierdzające zaświadczeniem potrzebę stosowania lub wymiany okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitorów ekranowych.
2. W sytuacji gdy w okresie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi zmiana mocy okularów korygujących wzrok, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów zakupu nowych okularów korygujących wzrok, jeśli przedstawi zaświadczenie lekarza, stwierdzające konieczność zmiany okularów korygujących wzrok przy pracy z monitorem ekranowym (załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia).
3. Ustala się maksymalną kwotę dopłaty do zakupu okularów korygujących wzrok lub samych szkieł bez opraw, w wysokości 400 zł (słownie złotych: czterysta zł).
4. Jeżeli kwota na dowodzie zakupu okularów jest niższa niż ustalona w ust. 1, zwraca się pracownikowi całość kwoty wymienionej w tym dowodzie.
5. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów są:
 - 1) wniosek pracownika o zgodę na refundację i zwrot kosztów zakupu okularów – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
 - 2) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
 - 3) oryginalny rachunek lub faktura wystawione na pracownika, dokumentujące zakup

okularów korygujących wzrok – na odwrocie rachunku/faktury pracownik zobowiązany jest wykonać adnotację o treści: „Kwotę zł opłaciłam/em z własnych środków finansowych”, wraz z datą i podpisem wnioskodawcy.

6. Pracownik, w celu otrzymania zwrotu kosztów związanych z zakupem okularów korygujących wzrok, składa dokumenty wymienione w ust. 5 do Głównej Księgowej.

7. Główna Księgowa po dokonaniu weryfikacji merytorycznej złożonej dokumentacji dokonuje refundacji poniesionych kosztów.

8. W przypadku wystąpienia niejasności, niezgodności lub braków formalnych bieg sprawy zostaje wstrzymany do momentu uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień przez wnioskodawcę.

9. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika do Głównej Księgowej.

§ 3

Wylączenia z refundacji kosztów

Pracodawca nie zwraca kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w przypadku:

1) zakupu okularów (szkieł wraz z oprawą) lub tylko szkieł o zdolności skupiającej 0 dioptrii, nawet mimo zamieszczonej przez uprawnionego lekarza adnotacji na recepcie: „AR do komputera” (antyrefleks),

2) zniszczenia mechanicznego opraw lub szkieł bądź całych okularów, a także ich zagubienia,

3) gdy od ostatniej refundacji kosztów zakupu okularów (szkieł wraz z oprawą) lub tylko szkieł nie upłynęło 24 miesiące.

§ 4

W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Bornem Sulimowie
mgr Iwona Gajewska-Tranbowicz