

ZARZĄDZENIE nr 6/2020
Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie
z dnia 03 kwietnia 2020r.
w sprawie wyznaczenia osoby zastępującej Dyrektora
Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowa

Na podstawie art. 17 ustawy z 25 października 1991 roku o organizacji i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 poz.194), § 6 ust. 1 Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie wprowadzonego Uchwałą Rady Miejskiej Nr XXVIII/350/2013 z dnia 19 lutego 2013 r. oraz § 26 ust. 3 i 4 w związku z § 14 ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 3 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie z dnia 30 maja 2018r. oraz zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Udzielam upoważnienia Jolancie Smol – Głównej Księgowej zatrudnionej w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Bornem Sulinowie, 78-449 Borne Sulinowo, ul. Szpitalna 1 do zastępowania Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie w czasie jego nieobecności w pracy na czas nieokreślony aż do odwołania.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

- a) prowadzenie bieżących spraw biblioteki, które muszą być wykonywane w czasie nieobecności dyrektora,
- b) zawieranie umów lub zleceń wykonania prac niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania biblioteki, na które zostały przewidziane środki w planie finansowym,
- c) koordynowanie pracą biblioteki, prowadzenie jej bieżących spraw oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- d) zatwierdzanie dokumentów wewnętrznych, w tym protokołów komisji, sprawozdań i notatek służbowych za wyjątkiem protokołów ubytków, które muszą być zatwierdzone przez dyrektora,
- e) sprawdzanie wszystkich dokumentów biblioteki, również dokumentacji przeznaczonej dla dyrektora,
- f) podejmowanie decyzji w sprawie zakupów książek i innych, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania biblioteki materiałów w ramach zatwierdzonego planu finansowego instytucji,
- g) podpisywania „z upoważnienia dyrektora” pism wychodzących na zewnątrz, pism wewnętrznych, faktur i innych dokumentów,
- h) wydawanie dyspozycji pracownikom i organizowanie ich pracy,
- i) podejmowanie zobowiązań finansowych w ramach zatwierdzonego przez organizatora planu finansowego, których podjęcie jest niezbędne do prawidłowego funkcjonowania biblioteki,
- j) składanie oświadczeń woli w imieniu dyrektora z wyłączeniem prawa do zbywania majątku,
- k) podejmowanie decyzji związanych z pracownikami w zakresie udzielania urlopów pracowniczych, zatwierdzania harmonogramu pracy i wypłat.

3. Pełnomocnictwo jest ważne do odwołania, nie dłużej jednak niż przez czas pełnienia obowiązków Głównego Księgowego w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Bornem Sulinowie.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Miejskiej Biblioteki Publicznej
(-) Anna Gałązka