

ZARZĄDZENIE nr 9/2020
Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie
z dnia 11 maja 2020r.
w sprawie wprowadzenia procedur w Miejskiej Bibliotece Publicznej po częściowym
zniesieniu ograniczeń związanych z COVID-19 w Polsce i wznowieniu pracy bibliotek

Na podstawie § 14 ust. 1 pkt 2) Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 3 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie z dnia 30 maja 2018r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Bibliotece Publicznej w Bornem Sulinowie zarządza się, co następuje:

§ 1. Po częściowym zniesieniu ograniczeń związanych z COVID-19 w Polsce i wznowieniu pracy bibliotek wprowadza się stosowanie zasad pracy i postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do filii i wypożyczalni:

- 1) Oddawanie wypożyczonych książek może odbywać się jedynie w dniach i godzinach otwarcia biblioteki i jej filii.
- 2) Pracownicy biblioteki wykonują swoje zadania z zachowaniem zasad bezpieczeństwa zaopatrzeni w rękawice jednorazowe, maski lub przyłbice, oddzieleni od użytkownika płytą pleksi. Do czasu zaopatrzenia wszystkich placówek w płyty ochronne z pleksi klienci biblioteki (w tym Kawiarenki Internetowej i Informacji Turystycznej) będą przyjmowani pojedynczo. Wymóg pojedynczego przebywania w poszczególnych jednostkach będzie obowiązywał także w okresie późniejszym z uwagi na ich niewystarczającą powierzchnię.
- 3) W okresie wznowienia częściowej działalności biblioteka (wypożyczalnia) pracuje wyłącznie w zakresie wypożyczeń i zwrotów książek.
- 4) W tym okresie nie odbywają się żadne spotkania, imprezy, warsztaty, nie ma możliwości korzystania z czytelni ani komputerów w Kawiarence Internetowej.
- 5) Pracownicy biblioteki są odpowiedzialni za umieszczenie w widocznym miejscu informacji o konieczności przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz bieżącej dezynfekcji pomieszczeń, w których przebywają użytkownicy biblioteki (drzwi, klamki, lady, pleksi).
- 6) W bibliotece (wypożyczalni) i filiach może przebywać tylko jeden czytelnik, w Kawiarence Internetowej - dwóch użytkowników oraz w Informacji Turystycznej - jeden klient. Wszystkie osoby korzystające z usług biblioteki muszą przebywać w maseczkach lub innych zabezpieczeniach ochronnych, a pozostali winni czekać na zewnątrz w odległości przynajmniej 2 m od siebie.
- 7) Zwracane książki czytelnik przekazuje bibliotekarzowi, który zdejmuje je z konta i zaznacza w systemie „kwarantanna”, aby nie były widoczne w katalogu on-line.
- 8) Książki zarezerwowane są odznaczane w systemie, tak by po przebyciu kwarantanny mogły wrócić do obiegu.
- 9) Zwracane książki nie mogą być dezynfekowane żadnymi preparatami, jednak odbywają 3-dniową kwarantannę.

10) Bibliotekarz w każdej placówce odpowiada za przygotowanie odpowiedniego miejsca dla książek zwracanych do kwarantanny oraz przestrzeganie jej terminu.

11) Książki mogą być udostępniane jedynie przez pracownika biblioteki bez wolnego dostępu do półek.

12) Wszyscy pracownicy powinni przestrzegać ogólnych zasad bezpieczeństwa:

- prawidłowe mycie rąk przez min. 30s.,
- unikanie dotykania twarzy (ust, nosa, oczu),
- zachowanie bezpiecznej odległości między pracownikami (minimum 2m),
- zasłanianie ust i nosa jeśli się kicha lub kaszle,
- w przypadku zauważenia u siebie jakichkolwiek objawów choroby – zwrócenie się o pomoc medyczną i nie przychodzenie do pracy do czasu ustalenia stanu zdrowia.

§ 2. Po częściowym zniesieniu ograniczeń związanych z COVID-19 w Polsce i wznowieniu pracy bibliotek wprowadza się stosowanie zasad pracy biblioteki zawarte w „Komunikacie o wznowieniu działalności biblioteki”, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Zobowiązuje się pracowników biblioteki do zapoznania się z treścią zarządzenia i właściwego wykonywania zawartych w nim wytycznych.


2. Zobowiązuje się pracowników biblioteki do wywieszenia Komunikatu w miejscu widocznym dla użytkownika.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

*Dyrektor
Miejskiej Biblioteki Publicznej
(-) Anna Gałązka*

Komunikat o wznowieniu działalności biblioteki

Miejska Biblioteka Publiczna w Bornem Sulinowie wznowia działalność **we wtorek 12 maja 2020 roku**. W okresie przejściowym ulegają zmianie zasady funkcjonowania biblioteki:

1. Instytucja czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - wypożyczalnia Borne Sulinowo - 8.00-16.00,
 - punkt usługowy w Kawiarence Internetowej - 8.00-16.00,
 - Filia Radacz - 9.00-15.00,
 - Filia Silnowo - 8.00-16.00,
 - Filia Łubowo - **nieczynna do 24 maja 2020 roku**,
 - Centrum Informacji Turystycznej w Bornem Sulinowie - 8.00-15.00.
2. W bibliotece w pierwszej kolejności wypożyczane są zbiory wcześniej zamówione za pomocą poczty elektronicznej:
 - wypożyczalnia Borne Sulinowo: wypozyczalnia@mbp.bornesulinowo.pl, profilu na Facebooku www.facebook.com/mbpbornesulinowo lub telefonicznie pod nr 500 045 260
 - Filia Radacz: filia_radacz@wp.pl
 - Filia Silnowo: filia_silnowo@wp.pl
 - Filia Łubowo: mbp-filialubowo@wp.pl
3. W przypadku składania zamówienia lub rezerwacji konkretnych pozycji zalecamy korzystanie z serwisu **SzukamKsiążki.pl**, dostępnego na stronie internetowej biblioteki.
4. W przypadku składania zamówienia na wykonanie konkretnej usługi przez pracowników Kawiarenki Internetowej preferowany jest **wcześniejszy** kontakt telefoniczny 94 37 33 120. Zlecenia na poszczególne usługi przyjmujemy drogą elektroniczną: klienci.mbp@gmail.com. O terminie odbioru zamówionych zbiorów (usług) czytelnik/użytkownik informowany będzie telefonicznie lub e-mailowo.
5. Wprowadza się możliwość wypożyczenia książek podczas wizyty osobistej z zachowaniem następujących zasad:
 - czytelnicy przyjmowani są w wypożyczalni pojedynczo,
 - przychodząc do biblioteki mają obowiązek zasłonięcia nosa i ust, dezynfekcji rąk w wyznaczonym miejscu lub użycia rękawiczek jednorazowych,
 - **wypożyczanie zbiorów odbywa się bez wolnego dostępu do półek**,
 - zwrócone zbiory poddawane są 3-dniowej kwarantannie.
6. Kawiarenka Internetowa oraz Centrum Informacji Turystycznej działają również z zachowaniem wyżej wymienionych zasad.
7. Biblioteczne stanowiska komputerowe są **niedostępne** dla użytkowników.

8. Do odwołania wstrzymujemy przyjmowanie darów w postaci książek.
9. Do odwołania w Miejskiej Bibliotece Publicznej nie będą organizowane żadne wydarzenia kulturalne. Wszelkie wydarzenia odbywają się jedynie w przestrzeni wirtualnej na stronie internetowej biblioteki, profilu na Facebooku i w serwisie YouTube.