

ZARZĄDZENIE nr 10/2020
Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie
z dnia 10 czerwca 2020r.
zmieniające Zarządzenie Nr 9 z dnia 11 maja 2020r. w sprawie wprowadzenia procedur
w Miejskiej Bibliotece Publicznej po częściowym zniesieniu ograniczeń związanych
z COVID-19 w Polsce i wznowieniu pracy bibliotek

Na podstawie § 14 ust. 1 pkt 2) Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 3 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie z dnia 30 maja 2018r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Bibliotece Publicznej w Bornem Sulinowie zarządza się, co następuje:

§ 1. Po częściowym zniesieniu ograniczeń związanych z COVID-19 w Polsce i wznowieniu pracy bibliotek, załącznik „**Komunikat o wznowieniu działalności biblioteki**” do Zarządzenia Nr 9/2020 z dnia 11 maja 2020r. Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Do zapoznania się z „**Komunikatem o wznowieniu działalności biblioteki**” i stosowania zawartych w nim zapisów zobowiązuję wszystkich użytkowników biblioteki, w tym stowarzyszenia mające tu swoją siedzibę i prowadzące działalność oraz zespoły śpiewacze (w zakresie, który dotyczy ich działalności).


§ 3. Do właściwego przestrzegania i wykonywania Zarządzenia zobowiązuję pracowników biblioteki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Dyrektor
Miejskiej Biblioteki Publicznej
(-) Anna Gałązka

Komunikat o wznowieniu działalności biblioteki

I. Znosząc kolejne ograniczenia w walce koronawirusem, Miejska Biblioteka Publiczna w Bornem Sulinowie w okresie przejściowym, w trosce o bezpieczeństwo użytkowników biblioteki, wprowadza zmiany zasad funkcjonowania biblioteki począwszy od dnia **15 czerwca 2020 roku**:

1. Instytucja czynna jest:
 - a) wypożyczalnia Borne Sulinowo:
 - od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00,
 - b) punkt usługowy w Kawiarence Internetowej:
 - poniedziałek i środa w godz. 8.00-19.00,
 - wtorek, czwartek, piątek w godz. 8.00-16.00,
 - c) Filia Radacz:
 - od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-15.00,
 - d) Filia Silnowo:
 - od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00,
 - e) Filia Łubowo - **nieczynna do 26 czerwca 2020 roku**,
 - f) Centrum Informacji Turystycznej w Bornem Sulinowie:
 - od wtorku do soboty w godz. 8.00-15.00.
 2. W bibliotece w pierwszej kolejności wypożyczane są zbiory wcześniej zamówione za pomocą poczty elektronicznej:
 - wypożyczalnia Borne Sulinowo: wypożyczalnia@mbp.bornesulinowo.pl, profilu na Facebooku www.facebook.com/mbpbornesulinowo lub tel. pod nr 500 045 260
 - Filia Radacz: filia_radacz@wp.pl
 - Filia Silnowo: filia_silnowo@wp.pl
 - Filia Łubowo: mbp-filialubowo@wp.pl
 3. W przypadku składania zamówienia lub rezerwacji konkretnych pozycji zalecamy korzystanie z serwisu **SzukamKsiążki.pl**, dostępnego na stronie internetowej biblioteki.
- 
- WYSZUKAJ • WYBIERZ • ZAREZERWUJ
4. W przypadku składania zamówienia na wykonanie konkretnej usługi przez pracowników Kawiarenki Internetowej preferowany jest **wcześniejszy** kontakt telefoniczny 94 37 33 120. Zlecenia na poszczególne usługi przyjmujemy drogą elektroniczną: klienci.mbp@gmail.com. O terminie odbioru zamówionych zbiorów (usług) czytelnik/użytkownik informowany będzie telefonicznie lub mailowo.
 5. Wprowadza się możliwość wypożyczenia książek podczas wizyty osobistej z zachowaniem następujących zasad:
 - czytelnicy przyjmowani są w wypożyczalni pojedynczo,
 - przychodząc do biblioteki mają obowiązek zasłonięcia nosa i ust, dezynfekcji rąk w wyznaczonym miejscu lub użycia rękawiczek jednorazowych,
 - **wypożyczanie zbiorów odbywa się bez wolnego dostępu do półek**,
 - zwrócone zbiory poddawane są 3-dniowej kwarantannie.
 6. Kawiarenka Internetowa oraz Centrum Informacji Turystycznej działają również z zachowaniem wyżej wymienionych zasad.
 7. Biblioteczne stanowiska komputerowe są **niedostępne** dla użytkowników.

II. Dbając o bezpieczeństwo użytkowników biblioteki wprowadzam KLUCZOWE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA:

1. Z pomieszczeń biblioteki mogą korzystać jedynie osoby zdrowe, bez objawów wskazujących na możliwość wystąpienia choroby zakaźnej. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów należy pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem w celu uzyskania porady medycznej.

2. Użytkownicy biblioteki, którzy zostali objęci kwarantanną/izolacją lub w ciągu ostatnich 14 dni mieli kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie lub u której stwierdzono COVID-19 - nie mogą korzystać z żadnych usług biblioteki.

3. Na terenie biblioteki można przebywać jedynie w godzinach prowadzonych zajęć.

4. Poruszając się po budynku użyteczności publicznej, jakim jest biblioteka, wszyscy użytkownicy są zobowiązani do stosowania maseczek ochronnych (lub zasłaniania ust i nosa w inny dostępny sposób) oraz zachowania dystansu społecznego (2m) do czasu udania się do sali, w której odbywają zajęcia.

5. Zasada zachowania dystansu społecznego (2m lub 4m²/na osobę) obowiązuje także podczas odbywania zajęć.

6. Użytkownicy biblioteki, wchodząc i wychodząc z obiektu, są zobowiązani do dezynfekcji dłoni, korzystając z ogólnodostępnego dozownika przy wejściu do budynku. Ponadto pojemniki do dezynfekcji dłoni ustawiono przy wejściu do wypożyczalni i w Kawiarence Internetowej.

7. Użytkownicy biblioteki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników biblioteki i innych jej użytkowników wynoszący min. 2m.

8. W okresie pandemii należy zrezygnować ze zwyczajowych sposobów powitania - podawanie ręki i przytulanie.

9. Zakazuje się wnoszenia na teren biblioteki napojów alkoholowych.

10. Na terenie biblioteki (we wszystkich pomieszczeniach) zabrania się palenia tytoniu.

11. Utrzymanie czystości i dezynfekcja pomieszczeń wynajmowanych pozostaje w gestii wynajmującego je stowarzyszenia, a przypadku zespołów śpiewaczych - po stronie kierowników zespołów.

12. Po zakończonych zajęciach (a w miarę możliwości także podczas zajęć) należy wietrzyć pomieszczenia.

13. Organizatorzy spotkań, prezesi stowarzyszeń, kierownicy zespołów są odpowiedzialni za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na terenie biblioteki.

14. Niedostosowanie się do powyższych zasad podczas pandemii w zakresie zachowania bezpieczeństwa może skutkować odmową udostępnienia pomieszczenia danemu podmiotowi.

15. Użytkownicy biblioteki nie przestrzegający powyższych zasad i wskazówek udzielanych przez pracowników biblioteki, zostaną poproszeni o natychmiastowe opuszczenie obiektu.

16. W trosce o własne bezpieczeństwo i innych użytkowników biblioteki zaleca się stosowanie wzajemnej kontroli stosowania wyżej wymienionych zasad postępowania wśród uczestników wszelkiego rodzaju spotkań.

Liczymy na Państwa zrozumienie i pozostajemy z nadzieją, że troszcząc się o siebie nawzajem, stosowanie powyższych wytycznych nie będzie dla Państwa problemem. We wszystkich działaniach prosimy zachować zdrowy rozsądek.