

**ZARZĄDZENIE nr 15/2020**  
**Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie**  
**z dnia 23 października 2020r.**  
**w sprawie realizacji obowiązku informacyjnego**

Na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019r. poz. 1781) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) oraz § 14 ust. 1 pkt 2) Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 3 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie z dnia 30 maja 2018r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Bibliotece Publicznej w Bornem Sulinowie zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** W Miejskiej Bibliotece Publicznej realizuje się obowiązek informacyjny w zakresie wprowadzenia stosownych klauzul informacyjnych:

- 1) Ogólna Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;
- 2) Klauzula informacyjna dotycząca zawierania i realizacji umów cywilnoprawnych;
- 3) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z monitoringiem wizyjnym;
- 4) Klauzula informacyjna dotycząca dostępu i korzystania ze zbiorów bibliotecznych wypożyczalni i czytelnii;
- 5) Klauzula informacyjna dotycząca udziału w zajęciach i innych zorganizowanych formach opieki dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz wyjazdach i wycieczkach organizowanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Bornem Sulinowie.

**2.** Zarządzenie wraz z klauzulami podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej instytucji.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Informatykowi w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Bornem Sulinowie.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Dyrektor*  
*Miejskiej Biblioteki Publicznej*  
*(-) Anna Gałqzka*

### **Ogólna Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej „RODO”, opubl. w Dz. Urz. UE L 119/1 z 4 maja 2016r.), informujemy, że:

1. Administratorem Pana(-i) danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna z siedzibą w Bornem Sulinowie (78-449) przy ulicy Szpitalnej 1, z którym można kontaktować się e-mailowo za pośrednictwem adresu: [mbp@mbp.bornesulinowo.pl](mailto:mbp@mbp.bornesulinowo.pl).
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Sławomir Kozieł, z którym można kontaktować się e-mailowo za pośrednictwem adresu: [iod@bornesulinowo.pl](mailto:iod@bornesulinowo.pl) we wszelkich sprawach z zakresu realizacji obowiązku ochrony danych osobowych.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pana(-i) dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody.
4. Pana(-i) dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a) realizacji praw i obowiązków ustawowych Administratora danych osobowych,
  - b) realizacji umów,
  - c) niezbędnym do ochrony Pana(-i) żywotnych interesów lub innych interesów,
  - d) wykonywania zadań, realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej Administratorowi, w szczególności w zakresie:

Realizowane zadanie	Podstawa prawna
Zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych oraz informacyjnych społeczeństwa	Ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. 2019 poz. 1479)

e) w pozostałych przypadkach - wyłącznie na podstawie uprzednio udzielonej przez Pana/Panią pisemnej zgody w zakresie i celu, wskazanym w tej zgodzie, w szczególności:

- udostępniania zbiorów oraz prowadzenia działalności informacyjnej, edukacyjnej i samokształceniowej, zwłaszcza dotyczącej wiedzy o własnym regionie,
- rozwijania zainteresowań amatorską twórczością artystyczną,

- organizowania konkursów i warsztatów,
- prowadzenia działalności informacyjnej i oświatowo-wychowawczej.

5. W związku z realizacją praw i obowiązków ustawowych Administratora danych osobowych, Pana(-i) dane osobowe mogą być udostępniane przez Administratora innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie tych organów na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
- b) inne podmioty, upoważnione do odbioru Pana(-i) danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
- c) podmioty, które przetwarzają Pana(-i) dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celów z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

7. W związku z przetwarzaniem Pana(-i) danych osobowych przysługują Panu(-i) następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
b) prawo do żądania sprostowania swoich danych osobowych w przypadku, gdy dane są niekompletne lub niezgodne z rzeczywistością,
c) prawo do żądania usunięcia swoich danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) w przypadku, gdy: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane,</li> <li>- osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,</li> <li>- osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,</li> <li>- dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem,</li> <li>- dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator,</li> <li>- dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego,</li> </ul>
d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych w przypadku, gdy: <ul style="list-style-type: none"> <li>- osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,</li> <li>- przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,</li> <li>- Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,</li> </ul>

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą,
e) prawo do przenoszenia swoich danych osobowych, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: - przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub na podstawie umowy oraz - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
g) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
h) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres:  <b>Urząd Ochrony Danych Osobowych</b> ul. Stawki 2 00-193 Warszawa tel. 22 531 03 00 fax. 22 531 03 01 Godziny pracy urzędu: 8.00-16.00 Infolinia: 606-950-000 czynna w dni robocze w godz. 10.00-13.00

8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie, ujętym przepisami prawa, do których podania jest Pan(-i) zobowiązany/zobowiązana, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych będzie skutkowało odmową realizacji usług.

9. Pana(-i) dane mogą być poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

10. Pana(-i) dane nie będą poddawane profilowaniu.

Powyższe zasady obowiązują od dnia 25 maja 2018r.

#### **Podstawa prawna:**

- art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

### **Klauzula informacyjna dotycząca zawierania i realizacji umów cywilnoprawnych**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Bornem Sulinowie (adres: ul. Szpitalna 1, 78-449 Borne Sulinowo, telefon kontaktowy: 94 37 33 120), z którym można kontaktować się e-mailowo za pośrednictwem adresu: [mbp@mbp.bornesulinowo.pl](mailto:mbp@mbp.bornesulinowo.pl).
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Sławomir Kozieł, z którym można kontaktować się mailowo za pośrednictwem adresu: [iod@bornesulinowo.pl](mailto:iod@bornesulinowo.pl) we wszelkich sprawach z zakresu realizacji obowiązku ochrony danych osobowych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzały podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
6. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych,
  - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.
8. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

**Klauzula informacyjna  
dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku  
z monitoringiem wizyjnym**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Bornem Sulinowie (adres: ul. Szpitalna 1, 78-449 Borne Sulinowo, telefon kontaktowy: 94 37 331 20), z którym można kontaktować się mailowo za pośrednictwem adresu: [mbp@mbp.bornesulinowo.pl](mailto:mbp@mbp.bornesulinowo.pl).
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Sławomir Kozieł, z którym można kontaktować się e-mailowo za pośrednictwem adresu: [iod@bornesulinowo.pl](mailto:iod@bornesulinowo.pl) we wszelkich sprawach z zakresu realizacji obowiązku ochrony danych osobowych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 19 dni od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz art. 22<sup>2</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane osobom, które wykazą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią).
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - a) żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego.

## **Klauzula informacyjna dotycząca dostępu i korzystania ze zbiorów bibliotecznych wypożyczalni i czytelní**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Bornem Sulinowie (adres: ul. Szpitalna 1, 78-449 Borne Sulinowo, telefon kontaktowy: 94 37 33 120), z którym można kontaktować się e-mailowo za pośrednictwem adresu: [mbp@mbp.bornesulinowo.pl](mailto:mbp@mbp.bornesulinowo.pl).
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Sławomir Kozieł, z którym można kontaktować się e-mailowo za pośrednictwem adresu: [iod@bornesulinowo.pl](mailto:iod@bornesulinowo.pl) we wszelkich sprawach z zakresu realizacji obowiązku ochrony danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe (czytelніка) są przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, do którego wypełnienia jest zobowiązany Administrator (art. 6 ust. 1 pkt c RODO) w systemie informatycznym MAK+ w celu zapewnienia ochrony udostępnianych i wypożyczanych zbiorów, w tym dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych, prowadzenia statystyk dotyczących korzystania z biblioteki oraz na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 pkt a RODO) w celu powiadamiania o nowościach czytelniczych, organizowanych imprezach, konkursach, spotkaniach autorskich i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zarejestrowania i obsługi czytelніка.
5. Podanie danych w celu powiadamiania o nowościach czytelniczych, organizowanych imprezach, konkursach, spotkaniach autorskich jest dobrowolne.
6. Udostępnianie danych nie jest przewidywane, za wyjątkiem sytuacji przekazania danych osobowych upoważnionym podmiotom:
  - a) na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
  - b) które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
7. Przetwarzanie danych osobowych użytkowników (w zakresie wizerunku, imienia i nazwiska) wypożyczalni i czytelní biblioteki jest dopuszczalne w celach:
  - a) umożliwienia realizacji obowiązków wymaganych przepisami powszechnie obowiązującego prawa w zakresie zadań powierzonych Miejskiej Bibliotece Publicznej w Bornem Sulinowie na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach, ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,

- b) prowadzenia działań informacyjnych i edukacyjno-promocyjnych dotyczących biblioteki (konkursy czytelnicze, korzystanie z list mailingowych w celu zaproszenia na wydarzenie),
  - c) dostarczania do MBP nowych zasobów materialnych, usług i praw,
  - d) obsługi procesów rekrutacji.
8. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres pozostawania czytelnikiem biblioteki, jednak nie dłużej niż 5 lat od końca roku, w którym ostatni raz wypożyczono książkę oraz dla osób korzystających z czytelni 5 lat od daty upływu ważności karty.
  9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do GIODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.



**Klauzula informacyjna dotycząca udziału w zajęciach i innych zorganizowanych formach opieki dla dzieci, młodzieży i dorosłych, udział w klubach i kołach zainteresowań, warsztatach, wyjazdach i wycieczkach organizowanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Bornem Sulinowie oraz usług świadczonych przez Kawiarenkę Internetową**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Bornem Sulinowie (adres: ul. Szpitalna 1, 78-449 Borne Sulinowo, telefon kontaktowy: 94 37 33 120), z którym można kontaktować się e-mailowo za pośrednictwem adresu: [mbp@mbp.bornesulinowo.pl](mailto:mbp@mbp.bornesulinowo.pl).
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Sławomir Kozieł, z którym można kontaktować się e-mailowo za pośrednictwem adresu: [iod@bornesulinowo.pl](mailto:iod@bornesulinowo.pl) we wszelkich sprawach z zakresu realizacji obowiązku ochrony danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane tylko i wyłącznie na potrzeby ściśle związane z wybraną przez Panią/Pana formą zajęć (zorganizowane formy opieki dla dzieci, młodzieży i dorosłych, udział w klubach i kołach zainteresowań, warsztatach, wyjazdach i wycieczkach organizowanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Bornem Sulinowie) oraz w zakresie usług świadczonych przez Kawiarenkę Internetową. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zapisania na wybrane zajęcia, udział w wycieczce czy skorzystania z usług świadczonych przez pracowników Kawiarenki Internetowej działającej przy bibliotece.
4. Podanie danych w celu powiadamiania o nowościach czytelniczych, organizowanych imprezach, konkursach, spotkaniach autorskich jest dobrowolne.
5. Udostępnianie danych nie jest przewidywane, za wyjątkiem sytuacji przekazania danych osobowych upoważnionym podmiotom:
  - a) na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
  - b) które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
6. Przetwarzanie danych osobowych użytkowników (w zakresie wizerunku, imienia i nazwiska) biblioteki w zakresie realizacji działalności innej niż czytelnicza jest dopuszczalne w celach:

- a) umożliwienia realizacji obowiązków wymaganych przepisami powszechnie obowiązującego prawa w zakresie zadań powierzonych Miejskiej Bibliotece Publicznej w Bornem Sulinowie na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach, ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
  - b) prowadzenia działań informacyjnych i edukacyjno-promocyjnych dotyczących biblioteki (konkursy, zajęcia, imprezy kulturalne, koncerty, spotkania autorskie, wycieczki),
  - c) dostarczania do MBP nowych zasobów materialnych, usług i praw,
  - d) obsługi procesów rekrutacji.
7. Korzystając z usług Kawiarenki Internetowej, niezbędne jest udostępnienie lub podanie danych w dowolnej formie (dokument papierowy, elektroniczny, nośnik informatyczny, plik przesłany na adres e-mail przygotowany dla klientów: [klienci@mbp.bornesulinowo.pl](mailto:klienci@mbp.bornesulinowo.pl) lub [kafejka@mbp.bornesulinowo.pl](mailto:kafejka@mbp.bornesulinowo.pl) jest dobrowolne, jednak niezbędne do wykonania usługi.
8. Pani/Pana dane osobowe dostarczone w formie dokumentu papierowego, a wymagające zapisania na dysku lub dostarczone na nośniku informatycznym są usuwane bezpośrednio po wykonaniu usługi.
9. Pani/Pana dane osobowe przesłane pocztą elektroniczną będą przechowywane w skrzynce poczty przychodzącej przez jedną dobę, a następnie będą usuwane do folderu Kosz, skąd system usuwa je automatycznie po 30 dniach zgodnie z polityką skrzynki pocztowej.
10. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do GIODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

**Klauzula informacyjna dla osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę  
w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Bornem Sulinowie**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Bornem Sulinowie (adres: ul. Szpitalna 1, 78-449 Borne Sulinowo, telefon kontaktowy: 94 37 33 120), z którym można kontaktować się e-mailowo za pośrednictwem adresu: [mbp@mbp.bornesulinowo.pl](mailto:mbp@mbp.bornesulinowo.pl).
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Sławomir Kozieł, z którym można kontaktować się e-mailowo za pośrednictwem adresu: [iod@bornesulinowo.pl](mailto:iod@bornesulinowo.pl) we wszelkich sprawach z zakresu realizacji obowiązku ochrony danych osobowych.
3. Dane przetwarzane będą w celu:
  - a) prowadzenia dokumentacji pracowniczej w tym akt osobowych, dokumentacji płacowej, rozliczenia z ZUS, dokumentacji BHP, ewidencjonowania i rozliczania czasu pracy wraz z przysługującym urlopem, prowadzenia ewidencji środków trwałych i wyposażenia, ewidencjonowania delegacji, ewidencjonowania wypadków przy pracy na zasadach określonych w odrębnych przepisach - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (zwanego dalej RODO),
  - b) wystawiania poleceń księgowania, rejestrów VAT na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - c) tworzenia grafików pracy, ewidencjonowania pracy/przetwarzania danych przez użytkowników systemów informatycznych, ewidencjonowania wyjazdów służbowych i prywatnych w godzinach pracy, podnoszenia kwalifikacji i kompetencji pracowników poprzez szkolenia wewnętrzne, monitorowanie wybranych obszarów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
  - d) rejestrowania przetwarzania danych przez użytkowników systemów informatycznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - e) przyznawania świadczeń socjalnych z ZFŚS na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO,
  - f) prowadzenia rozliczeń związanych z ubezpieczeniem grupowym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
  - g) prowadzenia korespondencji w związku z prowadzoną działalnością Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
  - h) w drobnych sprawach życia codziennego zgodnie art. 6 ust. 1 lit. f.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:
  - a) podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

- b) podmioty przetwarzające dane na rzecz Administratora w zakresie świadczenia: outsourcingu informatycznego oraz związanego z obowiązkami w zakresie rozliczeń i BHP,
  - c) zakład ubezpieczeń (w przypadku przystąpienia do ubezpieczenia grupowego),
  - d) bank, operatorzy pocztowi.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat od ustania zatrudnienia (akta osobowe, dokumentacja płacowa, dokumentacja powypadkowa). W pozostałym zakresie dane przetwarzane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji dokumentacji. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie, dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody. W przypadku zmiany przepisów prawa Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany okresu przechowywania danych bez poinformowania.
6. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza teren Unii Europejskiej lub organizacji międzynarodowej.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
- prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych,
  - prawo do przenoszenia swoich danych,
  - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

Oświadczam, iż zapoznałam się/zapoznałem się z klauzulą informacyjną.

.....

(Data)

.....

(Imię i nazwisko pracownika)