

do procedury umożliwiającej składanie wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej oraz skarg na brak zapewnienia dostępności w tych obszarach wprowadzonej Zarządzeniem nr 4/2022 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie z dnia 31 marca 2022 r.

....., dnia .....

miejsowość

data

.....

imię i nazwisko

wnioskodawcy/przedstawiciela ustawowego

.....

adres do korespondencji

.....

telefon kontaktowy/adres e-mail

**Miejska Biblioteka Publiczna  
w Bornem Sulinowie  
ul. Szpitalna 1  
78-449 Borne Sulinowo**

### **WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), jako\*:

- osoba ze szczególnymi potrzebami<sup>1</sup>,
- przedstawiciel osoby ze szczególnymi potrzebami (proszę podać imię i nazwisko osoby ze szczególnymi potrzebami)

.....

wnoszę o zapewnienie dostępności w zakresie\*:

- dostępności architektonicznej,
- dostępności informacyjno-komunikacyjnej.

---

<sup>1</sup> Osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

\* właściwe podkreślić

do procedury umożliwiającej składanie wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej oraz skarg na brak zapewnienia dostępności w tych obszarach wprowadzonej Zarządzeniem nr 4/2022 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie z dnia 31 marca 2022 r.

Wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej zapewnienie dostępności w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Bornem Sulinowie w obszarze architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym (proszę wskazać i opisać barierę wraz z podaniem jej lokalizacji):

.....  
.....  
.....

Wskazanie interesu faktycznego (w tym krótki opis rodzaju sprawy, którą Wnioskodawca pragnie załatwić w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Bornem Sulinowie):

.....  
.....  
.....  
.....

Wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy:

.....  
.....  
.....  
.....

Wskazanie preferowanego sposobu odpowiedzi na wniosek\*:

1. Kontakt telefoniczny,
2. Korespondencja pocztowa,
3. Korespondencja elektroniczna (e-mail),
4. Odbiór osobisty.

.....  
Data i podpis wnioskodawcy

\*właściwe podkreślić

do procedury umożliwiającej składanie wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej oraz skarg na brak zapewnienia dostępności w tych obszarach wprowadzonej Zarządzeniem nr 4/2022 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie z dnia 31 marca 2022 r.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna z siedzibą w Bornem Sulinowie przy ulicy Szpitalnej 1 (78-449 Borne Sulinowo), zwana dalej administratorem,
- 2) Z administratorem można skontaktować się telefonicznie, pod numerem telefonu 94 37 33 120, za pośrednictwem wiadomości e-mail, skierowanej na adres [mbp@mbp.bornesulinowo.pl](mailto:mbp@mbp.bornesulinowo.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- 3) Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt poprzez adres e-mail [iod@bornesulinowo.pl](mailto:iod@bornesulinowo.pl),
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o zapewnienie dostępności,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 6) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i umów zawartych z administratorem,
- 7) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej wskazanego celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przepisami prawa,
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, a także do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,

do procedury umożliwiającej składanie wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej oraz skarg na brak zapewnienia dostępności w tych obszarach wprowadzonej Zarządzeniem nr 4/2022 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie z dnia 31 marca 2022 r.

- 9) Osoba, której dane dotyczą, posiada również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 11) Administrator nie będzie przekazywał pozyskanych danych osobowych do państw trzecich.